

# Schullelternrat Elbtal-Grundschule Bleckede

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

in dieser Übersicht haben wir für Sie und Euch zusammengetragen, welche Möglichkeiten es an unserer Schule gibt, sich einzubringen und zu engagieren und welche Aufgaben bzw. welcher zeitliche Aufwand mit einem solchen Engagement verbunden sind.

Bei Rückfragen spricht uns immer gern an!

Herzliche Grüße vom Vorstand des Schullelternrates

---

## ***MITARBEIT IN GREMIEN:***

### **Elternvertretung Klassenelternschaft (Vorsitzende\*r und Stellvertretung)**

Zu den Hauptaufgaben zählen bspw. die Organisation von Fahrdiensten zu Ausflügen, die gemeinsame Planung von Klassenfesten und -aktionen, die Weitergabe von Informationen aus dem Schullelternrat an die Klassenelternschaft, die Organisation von Helfer\*innen für Veranstaltungen des Fördervereins. In den meisten Klassen zählt auch die Pflege der Klassen(WhatsApp)gruppe zu den Aufgaben. Anliegen aus der Klassenelternschaft werden gebündelt und in die Kommunikation mit der Klassenlehrkraft gebracht.

**geschätzter Zeitaufwand:** Der Zeitaufwand ist nicht mit einer regelmäßigen Wochenstundenzahl zu benennen, sondern eher bedarfsabhängig zu betrachten.

### **Schullelternrat**

Vorsitzende\*r und Stellvertretung der Klassenelternschaft nehmen an den Sitzungen teil. Diese finden in der Regel am Dienstagabend statt (Beginn 19.30 Uhr/20.00 Uhr) statt. Besprochen werden Anliegen aus der Elternschaft.

**geschätzter Zeitaufwand:** 2-3 Sitzung pro Schuljahr (jeweils ca. 2-2,5 Stunden), Vorbereitungs- und Nachbereitungszeit (Lesen der Tagesordnung und des Protokolls, Kommunikation in die Klassenelternschaft)

### **Schullelternratsvorstand (SER-Vorstand)**

Der aus dem Gremium gewählte SER-Vorstand ist das Bindeglied zwischen dem Gesamtgremium und der Schulleitung. Ein Treffen zwischen dem SER-Vorstand und der Schulleitung findet regelmäßig statt. Besprochen werden Anliegen der Klassenelternschaft und Anliegen der Schulleitung.

**Geschätzter Zeitaufwand:** monatlich eine Sitzung (jeweils ca. 1,5 Stunden), Vor- und Nachbereitungszeit (Vor- und Nachbereitung der Themen, Erledigung der To Do's), insgesamt ca. 2 Stunden pro Monat

### **Fachkonferenzen pro Unterrichtsfach**

Die Teilnahme an den Fachkonferenzen ermöglicht Eltern eine Einsicht in die Arbeit der Fachlehrkräfte (Themen des Unterrichtsfaches, Zensurengebung, Materialbesprechung, Planung von Aktionen, Evaluation der schuleigenen Arbeitspläne, Vorgaben des Kultusministeriums).

**Geschätzter Zeitaufwand:** 2 Sitzungen pro Schuljahr (ca. 45 min. in den Nebenfächern, 2 Stunden in den Hauptfächern), keine Vor- und Nachbereitung

# Schullelternrat Elbtal-Grundschule Bleckede

## **Vertreter\*innen in Klassenkonferenzen**

Die Mitglieder der Klassenkonferenz umfasst drei Vertreter:innen der Klassenelternschaft und alle unterrichtenden Lehrpersonen der Klasse. Die Klassenkonferenz tagt mindestens einmal pro Schulhalbjahr und stimmt über die Zeugnisse der Schülerinnen und Schüler ab. Kommt es in der Klasse zu vermehrten Regelverstößen einer Schülerin oder eines Schülers, trifft sich die Klassenkonferenz, um über mögliche Hilfen und Entlastungsmöglichkeiten zu beratschlagen.

**Geschätzter Zeitaufwand:** einmal pro Halbjahr Zeugiskonferenz (max. 1 Stunde), bei Bedarf zusätzliche Klassenkonferenzen (ca. 1,5 Stunden)

## **Gesamtkonferenz**

Die Gesamtkonferenz (§ 34 NSchG) ist das Gremium, in dem alle an der Erziehungs- und Unterrichtsarbeit der Schule Beteiligten in pädagogischen Angelegenheiten zusammenwirken. Die Gesamtkonferenz entscheidet insbesondere über das Schulprogramm und die Schulordnung sowie über Grundsätze für Leistungsbewertung und Beurteilung, für Klassenarbeiten und Hausaufgaben sowie deren Koordinierung.

**geschätzter Zeitaufwand:** 2 Sitzungen pro Schuljahr statt (Dauer ca. eine Stunde), keine Vor- und Nachbereitung

## **Schulvorstand**

An jeder Schule mit mindestens vier Vollzeitlehrkräften ist ein Schulvorstand einzurichten. Die Zusammensetzung des Schulvorstandes ist in § 38 b NSchG geregelt. An den Grundschulen setzt sich der Schulvorstand jeweils zur Hälfte aus Vertreterinnen und Vertretern der Lehrkräfte sowie der Erziehungsberechtigten zusammen. Die Leitung obliegt der Schulleitung. Der Schulvorstand ist das höchste Gremium der Schule.

Dem Schulvorstand obliegt die wichtige Aufgabe, die Arbeit der Schule mit dem Ziel der Qualitätsentwicklung zu gestalten. Die Entscheidungsbefugnisse des Schulvorstandes sind in § 38 a Abs. 3 NSchG abschließend festgelegt. Der Schulvorstand entscheidet u. a. über den von der Schulleitung aufgestellten Plan über die Verwendung der Haushaltsmittel, die Zusammenarbeit mit anderen Schulen, Schulpartnerschaften, die Ausgestaltung der Stundentafel, Grundsätze für die Durchführung von Projektwochen, für die Werbung und das Sponsoring in der Schule und für die jährliche Überprüfung der Arbeit der Schule nach § 32 Abs. 3 NSchG .

**Geschätzter Zeitaufwand:** 4 Sitzungen pro Schuljahr (jeweils 1-2 Stunden) i.d.R. keine Vor- und Nachbereitung, 1 Kassenprüfung im Kalenderjahr (Dauer ca. 1 Stunde)

# Schulelternrat Elbtal-Grundschule Bleckede

## **MITARBEIT IN ARBEITSKREISEN / MITGESTALTUNG DES SCHULLEBENS**

### **Leseeltern**

Vor allem in den Eingangsstufen freuen sich die Klassenlehrkräfte über Leseeltern, die einmal wöchentlich mit einer Gruppe von 3-5 Schülerinnen und Schülern an einem ruhigen Ort gemeinsam lesen. Bücher sind in der Schule vorhanden.

**Zeitaufwand:** 1x wöchentlich für 45 Minuten

### **Arbeitskreis Prävention**

Der Arbeitskreis Prävention tagt 2-3x im Schuljahr an einem Donnerstagabend um 20:00 Uhr. Besprochen und geplant werden Inhalte und Aktionen rund um das Thema Prävention.

**geschätzter Zeitaufwand:** 2-3 Treffen pro Schuljahr statt (Dauer ca. 2 Stunden), geringe Vor- und Nachbereitungszeit; Unterstützung bei der Durchführung von Aktionen (bspw. Vortragsveranstaltungen, „Gelbe Füße“ sprühen, Schulanfangsbanner auf-/abhängen u.ä.)

### **Bücherei**

Das Bücherei-Team organisiert die Ausleihe der Bücher an die Schülerinnen und Schüler und hält die Ordnung der Bücherei aufrecht.

**geschätzter Zeitaufwand:** 1x wöchentlich (dienstags in der großen Pause) für ca. 90 Minuten (inkl. einer Vor-/Nachbereitungszeit von jeweils ca. 30 Minuten) - im Wechsel mit anderen Helfenden (jeweils im 2er-Team)

### **Schulobstprogramm („Schnippelhilfe“)**

An drei Tagen in der Woche (montags, mittwochs und donnerstags) werden helfende Hände zum Zubereiten der Obstteller benötigt.

**geschätzter Zeitaufwand:** an den o.g. Tagen ca. 1 Stunde (7.30 Uhr bis 8.30 Uhr)

Weitere Infos zum Schulobst-Programm sind hier zu finden: [Elbtal Grundschule Bleckede:](http://Elbtal-Grundschule-Bleckede.de)  
[Schulobst- und -gemüseprogramm der Europäischen Union \(elbtal-grundschule-bleckede.de\)](http://Schulobst-und-gemueseprogramm.der.Europaeischen.Union.elbtal-grundschule-bleckede.de)

### **Förderverein der Elbtal-Grundschule Bleckede e.V.**

Vorstandsarbeit

Hilfe bei Veranstaltungen, Unterstützung bei Festen und Veranstaltungen (Basteln, Einschulung, Fahrradprojekte, Wettkämpfe)

**Allgemeines:** Fahrradprojekt, Sport-/Spielfest, Weihnachtsbasteln, Fahrdienste, u.v.m.